

Algemene Voorwaarden

Marieka Baars voor BHV advies en consultancy

Versie: Juli 2019 | KvK 60848162 | e-mail: info@mariekabaars.nl

Ga rustig zitten, alvorens u begint met lezen. Door lopend te lezen kunt u struikelen en een bedrijfsongeval is nu juist wat we willen voorkomen.



Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaven van Marieka Baars;
- 1.2. **Diensten:** de diensten die door Marieka Baars geleverd worden;
- 1.3. **Marieka Baars:** Marieka Baars voor BHV advies en consultancy, de gebruiker van deze algemene voorwaarden en Opdrachtnemer;
- 1.4. **Opdrachtgever:** de wederpartij van Marieka Baars, die deze algemene voorwaarden aanvaardt;
- 1.5. **Opdrachtnemer:** Marieka Baars;
- 1.6. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Marieka Baars en Opdrachtgever;
- 1.7. **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk;
- 1.8. **Schriftelijk:** waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail bedoeld, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat;
- 1.9. **Website:** www.mariekabaars.nl



Artikel 2. Toepassing

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Marieka Baars en Opdrachtgever.
- 2.2. Als een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd is met een wettelijke bepaling danwel nietig is of vernietigd wordt, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Partijen zullen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeenkomen die in lijn ligt met het doel van de vernietigde of nietige bepaling.



Artikel 3. Aanbod

- 3.1. Marieka Baars doet een aanbod via de Website of via een offerte.
- 3.2. De prijsopgaven en het aanbod kunnen wijzigen door bijvoorbeeld (onvoorziene) veranderingen in de werkzaamheden, in de diensten en/of in de prijzen van in te kopen diensten of producten. Marieka Baars zal Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.



Artikel 4. Aanvaarding

- 4.1. Opdrachtgever kan akkoord gaan met een offerte door deze getekend per e-mail retour te zenden.
- 4.2. In geval dat Opdrachtgever een aankoop doet via de Website, bevestigt Opdrachtgever onverwijld de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Tot het moment dat deze bevestiging is verzonden kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.
- 4.3. Wanneer Opdrachtgever niet expliciet akkoord gaat met het aanbod, maar wel instemt met de uitvoering van de werkzaamheden, althans de indruk van instemming wekt, wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
- 4.4. Marieka Baars behoudt het recht voor om uitvoering van de diensten te weigeren wanneer na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt, die het voor Marieka Baars onaanvaardbaar maakt om de diensten uit te voeren.
- 4.5. Na akkoord op het aanbod, vormen het aanbod en deze algemene voorwaarden de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Marieka Baars. De overeenkomst kan vervolgens alleen worden gewijzigd als Partijen daarmee gezamenlijk schriftelijk instemmen. Marieka Baars kan in dat geval de vergoeding voor de diensten aanpassen.



Artikel 5. Uitvoering opdracht

- 5.1. Marieka Baars spant zich in om haar werkzaamheden zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren. Daarbij zal Marieka Baars de belangen van Opdrachtgever naar beste weten behartigen en zal Marieka Baars handelen zoals van een redelijk en professioneel handelende partij kan en mag worden verwacht.
- 5.2. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de in de offerte genoemde, althans onderling afgestemde termijnen of looptijd van de Overeenkomst. Uitloop van de termijnen of een langere looptijd is alleen mogelijk nadat Partijen dit gezamenlijk overeen zijn gekomen.
- 5.3. **Termijnen en looptijd kunnen maximaal met zes tot acht weken worden verlengd**, tenzij Schriftelijk anders tussen Partijen overeengekomen.
- 5.4. In het geval er binnen de termijnen of looptijd door Marieka Baars een document geleverd zal worden, heeft de laatste versie aan het einde van de looptijd of termijnen, als definitieve versie te gelden. Door Opdrachtgever gewenste wijzigingen na dit moment is

- slechts mogelijk tegen het uurtarief, althans tegen het gebruikelijke tarief van Marieka Baars.
- 5.5. Marieka Baars kan de overeenkomst slechts uitvoeren op basis van de door haar verkregen informatie en nodige documenten. Wanneer informatie ontbreekt of blijkt te ontbreken, kan de Overeenkomst mogelijk niet naar behoren of naar wens worden uitgevoerd.
 - 5.6. [De inhoud en kwaliteit van het te leveren of geleverde werk, de adviezen en documenten is mede afhankelijk van de door Opdrachtgever geleverde informatie.](#)
 - 5.7. Alle door Opdrachtgever aangeleverde informatie en gegevens worden door Marieka Baars voor waar aangenomen. Opdrachtnemer doet geen nader onderzoek naar de juistheid van deze gegevens.
 - 5.8. Wanneer door doen of (na)laten van Opdrachtgever Marieka Baars de overeenkomst niet conform planning of afspraak kan uitvoeren, wordt de uitvoering binnen de overeengekomen looptijd opgeschort, zoals passend binnen de planning en agenda van Marieka Baars. Als door deze opschorting de Overeenkomst niet volledig uitgevoerd kan worden binnen de looptijd van de Overeenkomst, komt dit voor rekening en risico van Opdrachtgever.
 - 5.9. Alle documenten worden door Marieka Baars aan Opdrachtgever digitaal als PDF bestand en/of in hardcopy geleverd, tenzij Partijen expliciet anders zijn overeengekomen.
 - 5.10. Marieka Baars is gerechtigd bij de uitvoering van de opdracht derden te betrekken.



Artikel 6. Verplichtingen Opdrachtgever

- 6.1. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat vóór de daartoe afgesproken data en tijdstippen alle gegevens en overige informatie is aangeleverd bij Marieka Baars, die nodig zijn voor een juiste en tijdige uitvoering van de Overeenkomst. Dit omvat mede de informatie waarnaar Marieka Baars mogelijk niet actief gevraagd heeft, maar waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs wel had moeten weten of begrijpen dat ook die informatie essentieel is.
- 6.2. **Een ongeluk zit in een klein hoekje. Wanneer Opdrachtgever de informatie en gegevens niet tijdig kan leveren**, dan dient Opdrachtgever dit per e-mail aan Marieka Baars mede te delen en daarbij te vermelden wanneer de informatie, gegevens of feedback wel geleverd zullen worden. **Wanneer dit moment binnen 24 uur tot het afgesproken tijdstip ligt, zal Opdrachtgever Marieka Baars hierover bellen** en tijdens dit gesprek een nieuwe deadline overeenkomen.
- 6.3. **Wanneer Opdrachtgever binnen een Overeenkomst met een looptijd een afspraak, meeting, overleg, vergadering of daarmee vergelijkbaar wenst te verplaatsen of geen doorgang te laten vinden, moet Opdrachtgever dit tenminste 48 uur van tevoren telefonisch aan Marieka Baars mededelen** en een nieuwe datum met tijdstip overeenkomen. Wanneer Opdrachtgever dit nalaat brengt Marieka Baars €550,- ex btw in rekening ter vergoeding van haar gereserveerde tijd en reeds bestede tijd aan voorbereiding, ongeacht de aard of tijdstip van de afspraak.

- 6.4. Wanneer Opdrachtgever zelfstandig, zonder toestemming van of overleg met Marieka Baars, wijzigingen wenst aan te brengen in een document, dient Opdrachtgever de naam van Marieka Baars en de logo's en andere verwijzingen naar Opdrachtnemer, te verwijderen. Alle wijzigingen zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 6.5. Opdrachtgever dient zijn gegevens, waaronder contactgegevens en overige informatie die voor Marieka Baars noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst, actueel gehouden te worden.



Artikel 7. Annuleren, ontbinden en beëindigen van de overeenkomst

- 7.1. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever slechts worden geannuleerd of ontbonden tegen de volgende condities:
 - a. **Bij een annulering of ontbinding, op welk moment dan ook**, zal Marieka Baars **25% van de overeengekomen vergoeding** in rekening brengen;
 - b. **Bij een annulering of ontbinding tot twee weken voor ingangsdatum van de Overeenkomst**, voor start van de werkzaamheden of voor een afspraak, meeting, vergadering, bijeenkomst of vergelijkbare situatie, afhankelijk van welke datum eerder ligt, **brengt Marieka Baars 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening;**
 - c. **Dient de hierboven vermelde situatie zich binnen 7 dagen voor aanvang aan, dan brengt Marieka Baars 75% van de overeengekomen vergoeding in rekening.**
- 7.2. De overeenkomst kan door een der partijen op elk moment worden beëindigd, zonder de ander daarvoor enige vergoeding schuldig te zijn, wanneer de wederpartij uitstel van betaling heeft gevraagd of in staat van faillissement verkeert.
- 7.3. Bij een tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever, dient Opdrachtgever de gehele overeengekomen vergoeding te betalen, tenzij er sprake is van een blijvende tekortkoming in de nakoming.



Artikel 8. Overmacht

- 8.1. In aanvulling op artikel 6:75 BW worden alle omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van Opdrachtnemer, waardoor Opdrachtnemer de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk tijdelijk of blijvend niet kan nakomen en dit in redelijkheid ook niet van haar kan worden verwacht, aangemerkt als overmacht. Hiertoe worden onder meer de omstandigheden gerekend waarbij er spraken is van wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, internetstoringen en computervirussen.
- 8.2. In het geval van omstandigheden zoals hierboven vermeldt, worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort zolang Opdrachtnemer niet aan de verplichtingen kan voldoen. **Wanneer deze situatie langer**

dan 30 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Opdrachtnemer is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.



Artikel 9. Geheimhouding

- 9.1. Ieder der Partijen zal de informatie en gegevens die zij van de ander partij ontvangt en alle andere informatie waarvan zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is dan wel informatie waarvan zij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan betreffen, geheimhouden en de nodige maatregelen nemen om te waarborgen dat haar personeel en andere hulpverleners de genoemde informatie geheim zal houden.
- 9.2. De hierboven genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. Die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of daarna openbaar is geworden;
 - b. Waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat zij al in haar bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
 - c. Die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken
 - d. Informatie die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
- 9.3. **De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de Overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen van de Overeenkomst.**



Artikel 10. Intellectuele Eigendom

- 10.1. Marieka Baars is auteursrechtgebende van alle door haar vervaardigde en geleverde documenten.
- 10.2. Geleverde werken mogen **niet zonder uitdrukkelijke toestemming van Marieka Baars worden gewijzigd of veeleelvoudigd.**
- 10.3. **De geleverde werken en documenten mogen bovendien niet met derden gedeeld worden, tenzij anders overeengekomen of tenzij dit noodzakelijk is voor het bereiken doel, zoals vermeld in het geleverde werk.** De werken mogen daarom ook niet openbaar op internet gepubliceerd worden. De werken publiceren op het besloten intranet van Opdrachtgever, waarbij alleen personen de werken kunnen zien voor wie het noodzakelijk is dat zij de werken en de inhoud daarvan kennen, is wel toegestaan.
- 10.4. Indien enige openbaarmaking van de werken tussen Partijen wordt overeengekomen, dient Opdrachtgever zorg te dragen voor een juiste en duidelijke naamsvermelding.
- 10.5. Opdrachtgever moet de persoonlijkheidsrechten van Opdrachtnemer, zoals vermeld in artikel 25 Auteurswet,

respecteren en naleven.

- 10.6. Afwijkende afspraken worden tussen Partijen uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.



Artikel 11. Vergoeding

- 11.1. Wanneer tussen Partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door Marieka Baars gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent Marieka Baars een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
- 11.2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is Marieka Baars gerechtigd de vergoeding hierop aan te passen en te verhogen.
- 11.3. Als aannemelijk is dat Marieka Baars hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, mag Marieka Baars dit doorberekenen aan Opdrachtgever.
- 11.4. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders overeengekomen.



Artikel 12. Betaling

- 12.1. Marieka Baars stuurt ten behoeve van de Overeenkomst aan Opdrachtgever een digitale factuur.
- 12.2. Marieka Baars verlangt een betaling van 50% van de overeengekomen vergoeding **bij aanvang** van de Overeenkomst en 50% van de overeengekomen vergoeding **bij oplevering van het eerste concept**, conform de overeengekomen planning.
- 12.3. Marieka Baars behoudt het recht voor om tussentijdse of deelfacturen uit te brengen.
- 12.4. Bij Overeenkomsten met een langere looptijd of Overeenkomsten voor onbepaalde tijd is Marieka Baars gerechtigd maandelijks (achteraf) voor haar werkzaamheden een factuur te sturen of eerder wanneer de werkzaamheden eerder zijn afgerond.
- 12.5. **De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum**, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 12.6. De betalingsverplichting blijft ook gelden wanneer Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de werkzaamheden, Diensten of producten die in het kader van de Overeenkomst zijn vervaardigd, of te vervaardigen waren. Opdrachtgever heeft in zo'n geval geen recht op korting of restitutie.
- 12.7. Als Opdrachtgever niet tijdig aan de betalingsverplichting(en) voldoet, is Opdrachtgever over het nog verschuldigde bedrag een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand geldt als een hele maand. Marieka Baars is dan ook gerechtigd de door Marieka Baars gemaakte buitengerechtigde incassokosten in rekening te brengen, ter hoogte van 8% van het factuurbedrag, met een minimum van €150,-.



Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1. Marieka Baars kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
- 13.2. De aansprakelijkheid van Marieka Baars is beperkt tot maximaal het bedrag van de vergoeding die Marieka Baars voor de Diensten heeft ontvangen.
- 13.3. Marieka Baars is niet aansprakelijk voor enige informatie

die verstrekt is door derden of voor schade als gevolg van die informatie.

- 13.4. Marieka Baars is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat Marieka Baars is uitgegaan van, [door of vanwege door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie](#).
- 13.5. Marieka Baars is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden ontstaan [door gebrekkige informatievoorziening door Opdrachtgever](#).
- 13.6. Marieka Baars is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door Marieka Baars of het al dan niet toepassen van de door Marieka Baars beschikbaar gestelde informatie.
- 13.7. Marieka Baars heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, om schade ongedaan te maken.
- 13.8. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Marieka Baars of de door haar ingehuurde derden.



Artikel 14. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

- 14.1. Marieka Baars behoudt het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 14.2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk medegedeeld.



Artikel 15. Klachten en Geschillen

- 15.1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk nadat de klachten tot stand zijn gekomen [per e-mail](#) te worden ingediend.
- 15.2. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
- 15.3. Ingediende klachten zullen binnen 14 dagen in behandeling worden genomen waarbij Marieka Baars zich zal inzetten de best mogelijke oplossing te bereiken. Indien de klacht niet binnen 14 dagen verholpen kan worden zal Marieka Baars hier tijdig melding van maken en daarbij een indicatie geven van de termijn waarbinnen een oplossing verwacht mag worden.



Artikel 16. Overige

- 16.1. Op deze algemene voorwaarden en bijbehorende overeenkomsten is [uitsluitend Nederlands recht van toepassing](#).
- 16.2. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing op enige Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 16.3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te rechtbank Den Haag.